



**ВВЕДЕНО**  
в действие приказом  
№ 359/п от 13.02.2020

**Положение  
о Комиссии Управляющего совета  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа №2033»  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

## 1. Общие положения

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации (далее по тексту – Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений образовательной организации.

Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, работников образовательной организации и вступают в силу после утверждения управляющим советом.

Положение распространяются на всех участников образовательных отношений образовательной организации.

Положение вступает в силу со дня их утверждения управляющим советом образовательной организации. Иные локальные нормативные акты образовательной организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### 2. Порядок создания и состав Комиссии

Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

В состав Комиссии входит 3-7 членов:

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 2 человека (один из которых является членом управляющего совета);
- от представителей работников образовательной организации 3 человека (один из которых является членом управляющего совета);
- от представителей администрации образовательной организации – 2 человека.

Руководитель образовательной организации вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Председатель комиссии назначается управляющим советом образовательной организации из числа ее членов. Представитель от администрации образовательной организации назначается руководителем образовательной организации.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

3.1.2. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками образовательной организации и иными участниками образовательных отношений.

3.1.3. Применения локальных нормативных актов образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование.

3.1.4. А. рассмотрение жалобы обучающегося образовательной организации о применении к нему дисциплинарного взыскания.

3.1.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок.

3.1.6. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам о наличии конфликта интересов с сотрудником образовательной организации.

3.1.7. Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника образовательной организации.

3.1.8. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; рассмотрение вопросов по урегулированию трудовых взаимоотношений; разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты образовательной организации.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению в управляющий совет образовательной организации;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации);
- наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- в связи с увольнением работника из образовательной организации;
- в связи с исключением (отчислением) обучающегося из образовательной организации.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### 5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем образовательной организации соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителю образовательной организации, в управляющий совет, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

5.12. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в управляющий совет образовательной организации и хранятся в его документах три года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.