

ПРИНЯТО
на Конференции
протокол № ____ от «б» сентября 2011 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2033

И.А. Акулова
«__» _____ 2011 год

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № ____ от «б» сентября 2011 г

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол №_1_ от «29» августа 2011 г

**План-график реализации ФГОС НОО в ГБОУ СОШ №2033
на 2011-2012 учебный год**

Цель: - управление процессом реализации ФГОС НОО в первых классах;
- создание условий для его введения в первых и вторых классах в 2012-2013 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и уровня Учреждения.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2011-2012 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в первых – вторых классах в 2012-2013 учебном году.
4. Реализация мероприятий в соответствии с планом-графиком по введению ФГОС НОО, обобщение опыта и внедрение его на уровне Учреждения и муниципальном уровне.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Подготовить публичный отчет учреждения, в том числе в части готовности ОУ к введению ФГОС НОО	Август 2011 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Отчет, размещенный на сайте ОУ
1.2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС НОО: - утверждение приказа о создании рабочей группы и ее состава с учетом новых задач на 2011-2012 уч. г.	Август 2011 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Приказ по школе о создании рабочей группы и ее состава
1.3.	Освещение на педагогическом совете вопроса «Подготовки учреждения к введению ФГОС НОО и задачи на 2011-2012 учебный год» (публичный отчет, план-график).	Август 2011	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета, утверждение директором плана-графика реализации ФГОС НОО на

				2011-2012 учебный год.
1.4.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО учреждения на 2011-2012 уч.г.	Осень 2011 года	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2011-2012 учебный год.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком ОМЦ	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в учреждении: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-го триместра в 1-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-х классах.	Ноябрь, 2011 г. Февраль 2012 г. Май 2012 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Решения совещания, приказы директора
1.7.	Участие в районных семинарах учителей начальных классов по проблемам введения ФГОС НОО. Организация выезда педагогов в школы округа.	В течение года в соответствии с планом-графиком ОМЦ	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Предложения по совершенствованию деятельности учреждения по реализации ФГОС НОО
1.8.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2011-2012 учебный год.	Август 2011 г.	Воронов А.С., заместитель директора по ВР	Договора, утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2011-2012 учебный год.
1.9.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в ОУ	Карлов А.Р., заместитель директора по АХР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.10.	Организация совместных мероприятий с ДОУ: - оформление договора о сотрудничестве; - составление плана взаимодействия на 2011-2012 уч.г (предоставление информации для стендов ДОУ, участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями т.п.);	В соответствии с планом-графиком управления образования	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Договор о сотрудничестве с ДОУ План взаимодействия с ДОУ Предложения по совершенствованию

	- согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО ОУ.			деятельности учреждения по информированию родителей будущих первоклассников о ФГОС НОО
1.11.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2011-2012 учебный год и обсуждение задач и плана на 2012-2013 учебный год.	Апрель- Май 2012 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Предложения в план- график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год.
1.12.	Корректировка списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году	Май-июнь 2012	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР Журавлева Е.С., заведующая библиотекой	Корректировка списков учебников и учебных пособий
1.13.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году.	Май-июнь 2012 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год.
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с Уставом учреждения работников и родителей.	Сентябрь 2011	Акулова И.А., директор	Протокол общего собрания работников
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов	Сентябрь 2011 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители	Заключенные договора
2.3.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о НСОТ; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации»; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, психолога, педагога доп. образования; - ООП НОО.	Ежеквартально	Акулова И.А., директор	Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов

3 Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-х классов	До 1 сентября	Журавлева Е.С., заведующая библиотекой классные руководители 1-х классов	Отчет
3.2.	Подготовка к 2012-2013 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в части будущих 1-х и 2-ых классов.	Март 2012 г. Апрель-май 2012 Май 2012 г..	Карлов А.Р, заместитель директора по АХР; классные руководители 1- 4-х классов; Журавлева Е.С., заведующая библиотекой	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению учреждения, базы учебной и учебно-методической литературы учреждения
3.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2012-2013 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2012 г.	Акулова И.А., директор; Нагорнова А.А., главный бухгалтер	Тарификация 2012-2013 учебного года.
4 Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2011-2012 учебный год.	Август 2011 г.	Акулова И.А., директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2012 год и перспективу	Сентябрь 2011 г. Апрель 2012 г.	Акулова И.А., директор	Рассмотрение возможных вакансий
4.3.	Составление приказа на обучение педагогических работников учреждения (учителей начальных классов будущих первоклассников, учителей предметников, учителей первых классов по использованию ИКТ, педагогов дополнительного образования, психолога) на курсах повышения квалификации.	Сентябрь 2012 г.	Гринь Е.В., заместитель директора по УВР	Приказ на курсовую подготовку
4.4.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2012-2013 учебный год.	Апрель 2012 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2012-2013 учебный год.

5	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом на сайте http://mioo.seminfo.ru	Ежемесячный просмотр информации	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Функционирующий канал http://mioo.seminfo.ru ; рекомендации по использованию размещенного опыта
5.2.	Организация работы форума для родительской общественности на сайте учреждения	Ежедневно	Мокроусова Г.В., ответственный за сайт	Статистика посещаемости форума, размещенные ответы на вопросы
5.3.	Сопровождение раздела «ФГОС» сайта учреждения	1 раза в месяц	Мокроусова Г.В., ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.4.	Мероприятия по созданию электронных журналов и дневников	Еженедельное обновление информации	Воронов А.С., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-х классов	Обновленная на сайте информация
5.5.	<p>Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-х классах. - Итоги обучения в 1-ом классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-ом классе (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения) <p>Проведение общешкольного родительского собрания (родительской конференции): «О ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1-ого полугодия в 1-х классах»;</p> <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников».</p>	<p>Ноябрь 2011 г.</p> <p>Февраль 2012 г.</p> <p>Март, 2012 г.</p> <p>Апрель-май 2012 г.</p> <p>Январь-февраль 2012 г.</p> <p>Апрель-май 2012 г.</p>	<p>Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР;</p> <p>Классные руководители 1-х классов; 4-х классов</p>	<p>Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-х классах в 2012-2013 учебном году, общая информация на сайт учреждения</p>

5.6.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В соответствии с утвержденным расписанием, графиком работы специалистов	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР; классные руководители 1-х классов; Хозиева Т.А., заместитель директора по соц. вопросам	Записи в журнале консультаций
5.7.	Размещение на сайте публичного отчета учреждения ФГОС НОО к 2011-2012 учебному году.	Август, 2011 г.	Акулова И.А., директор; Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Отчет, размещенный на сайте учреждения
6	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1 и 2 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь 2011 г. Декабрь 2011 г.	Журавлева Е.С., заведующая библиотекой; классные руководители 1-х и будущих 1-х классов	Заявка на приобретение литературы
6.2.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-х классов.	Обновление информации не реже, чем раз в триместр	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР; классные руководители 1-х классов	Обновляемый электронный банк
6.3.	Создание площадки для самовыражения обучающихся 1-х классов и всех желающих: - оформление постоянно действующей выставки в рекреации учреждения; - открытие соответствующей странички на сайте учреждения; - организация видеосъемки мероприятий и размещение материалов на сайте учреждения и т.д.	Обновление информации не реже, чем раз в триместр	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР; классные руководители 1-х классов; Мокроусова Г.В.,	Отзывы о выставках, комментарии на форумах

			ответственный за сайт	
6.4.	<p>Проведение методических дней (недель) в учреждении в течение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование УУД: первый опыт; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы; - вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - ИКТ в деятельности учителя начальных классов. 	В соответствии с планом работы учреждения	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР; Сорокина Н.С., председатель МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей учреждения, материалы для сайта и электронного банка
6.5.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности во 2-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-х классах и рабочих программ ООП - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-х классах педагогами дополнительного образования, которые будут работать во 2-х классах; - разработка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования, которые будут работать во 2-х классах. 	<p>Январь 2012 г.</p> <p>Апрель-май 2012 г.</p>	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР; Воронов А.С., заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования	Утвержденная ООП и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности во 2-х классах для педагогов дополнительного образования
6.6.	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для публичного отчета. 	Май 2012 г.	Панкратова Ю.Н., заместитель директора по УВР	Предложения по публикации опыта учителей; материалы для публичного отчета