

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2033

---

И.А. Акулова  
«1» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом  
от 1 сентября № 1  
Председатель Управляющего  
совета ГБОУ Школа № 2033  
Мухамадеев Д. И.

---

«1» сентября 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе присмотра и ухода**  
**«Перспектива»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования (утв. Министерством образования РФ от 01.10.2002 №31ю-31нн-40/31-09), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Уставом общеобразовательного учреждения ГБОУ Школа № 2033.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в школе.

1.3. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

## **2. Цели и задачи ГПиУ**

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными способностями.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга и занятий по интересам;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги.

## **3. Порядок комплектования ГПиУ**

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся 1 – 4 классов. Группы могут быть: класс – группа, смешанные, по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 35 человек, но не менее 20 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ оформляется приказом директора Школы на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) и Школой.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Администрация Школы:

3.6.1. Выделяет необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.6.2. Издаёт приказ об открытии ГПиУ с указанием:

- наполняемости групп;
- нагрузки воспитателей;
- режима и организации работы;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей.

#### **4. Организация деятельности ГПиУ**

3.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

3.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ:

- 20 часов в неделю;
- 5 часов в неделю (час присмотра и ухода).

3.3. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, развивающая зона «Мульти.ком».

3.4. Деятельность ГПиУ регламентируется программой и календарно-тематическим планированием, который утверждается методическим объединением начальной школы.

3.5. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке Школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках дополнительного образования, игры, концерты, викторины, занятия внеурочной деятельностью, профилактические мероприятия и другое).

3.6. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа в течение дня в зависимости от погодных условий.

3.7. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам и/или организованы условия для выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка).

3.8. Функционирование ГПиУ может осуществляться в течение года с 1 сентября до 31 мая.

3.9. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

3.10. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

3.11. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

3.12. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

3.13. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет специалист, отвечающий за работу ГПиУ в соответствии с приказом директора школы.

## **5. Порядок оплаты ГПиУ как комплекса платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в ГПиУ осуществляется на основании договора, заключаемого школой с родителями (законными представителями) детей младшего школьного возраста.

5.2. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе развития, через учреждения Сбербанка РФ ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца, предшествующего месяцу оказания образовательной услуги, по безналичному расчету на банковский счет школы.

5.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором школы.

5.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.